

VARIG TILRETTELAGT ARBEID (VTA)

Bopro as er tiltaksarrangør for NAV, og administrerer tiltaket "Varig tilrettelagt arbeid" (VTA). Tiltaket kan tilbys personer som har behov for tilrettelagt arbeid i skjermet virksomhet, med arbeidsoppgaver tilpasset den enkeltes yteevne.

Arbeidet skal bidra til vedlikehold og utvikling av den enkeltes ressurser og kompetanse gjennom kvalifisering og tilrettelagte arbeidsoppgaver. Deltakeren er arbeidstaker i henhold til Arbeidsmiljøloven. Tiltaket er ikke tidsbegrenset, men det skal jevnlig vurderes om det kan være aktuelt med overføring til andre arbeidsmarkedstiltak, utdanning eller formidling til ordinært arbeid. Arbeidsoppgavene som tilbys skal jevnlig evalueres og endres ut fra de behov og forutsetninger tiltaksdeltakeren har.

Dersom du har uføretrygd og ønsker deg en jobb, kan Bopro as være arbeidsplassen for deg.

Hos oss kan du få:

- Opplæring og arbeidspraksis innen ulike arbeidsoppgaver.
- Tilrettelagt arbeid innenfor visse rammer.
- Oppfølging og veiledning.
- Et trivelig arbeidsmiljø og gode kollegaer.
- Mulighet for personlig vekst og utvikling – både arbeidsmessig og sosialt.

Hva vi forventer av deg:

- **Arbeidslyst.** Du må ha lyst til å være i arbeid. Jobb hos oss er en frivillig sak, og du kan selv avslutte ditt arbeidsforhold dersom du ønsker det.
- **Oppmøte og stabilitet.** Dette er viktig på alle arbeidsplasser, også hos oss. Vi forventer dermed at du kommer på jobb når du skal, og overholder de pausetidene som bedriften har satt. Bedriften er avhengig av at du stiller på arbeid for at våre kunder skal få sine produkter til fastsatt tid.
- **Du må følge de regler og rutiner som gjelder.** Bedriften har et arbeidsreglement og andre rutiner som vi forventer at du evner å innrette deg etter.
- **Du må kunne arbeide minimum 50% stilling.**
- **Du er med å bidra til et positivt arbeidsmiljø på bedriften.**
- **Du deltar aktivt i forhold til egen utvikling og trivsel.**

Inntaksrutiner:

Innsøknning gjøres av NAV:

Alle søknader om VTA-plass skal gå via NAV. Der må det fylles ut et søknadsskjema, og det er viktig med tilstrekkelig informasjon om deg som søker og din yrkeshemming. Medisinsk vurdering/kartlegging som ligger til grunn for innvilget uførepensjon er aktuelt vedlegg til søknaden. Det er også viktig å få en oversikt over evt. støtteapparat/bistand som du har i hverdagen for øvrig. Samtale, omvisning og utprøving på bedriften:

Søknaden oversendes til oss i Bopro. Du vil deretter bli invitert til en samtale hos vår personal- og attføringskonsulent. Her vil du blant annet få tilbud om en omvisning, dersom du ikke allerede har vært på det tidligere. I de aller fleste tilfeller gis det også tilbud om en uforpliktende kortvarig arbeidsutprøving på våre ulike avdelinger i forkant av selve søknadsbehandlingen. Dette for at både

du og vi skal kunne se om vi mener at bedriftens tilbud er aktuelt for deg, samt vurdere hvilken avdeling du skal arbeide på. Etter utprøvingen tar vi en ny samtale hvor vi snakker om disse tingene. Søknaden behandles i Rådgivende Utvalg, hvor vedtak fattes:

Søknaden behandles deretter i bedriftens Rådgivende Utvalg. Her sitter det representanter fra bedriften, NAV og kommunens tildelingskontor.

Rådgivende utvalg fattet vedtak om inntak og avslutninger av arbeidsforhold, samt tar opp evalueringer av den enkelte arbeidstaker underveis i tiltaket. Bistandsbehov som avdekkes underveis, og som ikke kan avhjelpes i bedriften alene, kanaliseres videre i Rådgivende Utvalg for bistand.

Vurderes din søknad som aktuell, gis du tilbud om plass ved ledig kapasitet. Dersom vi ikke har ledig kapasitet på det tidspunktet du søker, gis du tilbud om å stå på venteliste.

Hva skjer når du er på en VTA-plass hos oss:

Ved oppstart får du en arbeidskontrakt med prøvetid på 6 måneder. Det vil bli foretatt en evaluering innen utløp av prøvetiden der både du og bedriften skal si noe om hvordan prøvetiden har fungert. Evalueringen danner grunnlag for ny behandling i Rådgivende Utvalg, hvor det vurderes om arbeidsforholdet skal videreføres eller ikke.

Videreføres arbeidsforholdet går du over på en fast VTA-plass. Det betyr at VTA-tiltaket ikke er tidsbegrenset. Det kan imidlertid skje at arbeidstaker avsluttes i tiltaket fordi det viser seg at tiltaket ikke egner seg for vedkommende, eller ved at det anbefales overgang til andre tiltak/ordinært arbeid.

Det skal jevnlig gjennomføres medarbeidersamtaler og evalueringer der både du og bedrift gir tilbakemelding på hvordan ting fungerer. Det settes også opp handlingsplaner med mål for en gitt periode. Bedriften skal jevnlig sende rapporter til NAV vedrørende den enkelte arbeidstaker. Ved behov deltar bedriften i ansvarsgruppemøter/samarbeidsmøter rundt arbeidstaker. Bedriften kan også ta initiativ til å få i gang slike møter, der vi avdekker behov for dette underveis.

Rettigheter og plikter:

Som deltaker i Varig tilrettelagt arbeid er du (etter prøvetiden) fast ansatt i Bopro og har de samme rettigheter og plikter som arbeidstakere i det ordinære arbeidslivet. Herunder også rettigheter og plikter i henhold til Arbeidsmiljøloven.

Du har videre rett til et individuelt tilrettelagt arbeids- og kvalifiseringsopplegg som er tilpasset dine behov og forutsetninger. Herunder individuell veiledning og oppfølging. Du har rett til medbestemmelse i utforming og evaluering av de individuelle avtaler og planer som er knyttet til ditt ansettelsesforhold i bedriften. På samme måte har du et medansvar for å følge de tilrettelagte avtaler og planer som gjelder ditt ansettelsesforhold.

Du har krav på å få aktuell informasjon som er relevant i forhold til ditt ansettelsesforhold. Du har en plikt til å etterkomme, det til en hver tid gjeldende, regelverk, rutiner og arbeidsinstrukser.

Alle kan bli bedre, også Bopro! Vi setter derfor stor pris på konstruktive tilbakemeldinger i forhold til det tilbudet vi gir både fra deg som arbeidstaker og andre interesseparter. Bare sammen kan vi nå vår visjon: Muligheter, trivsel og vekst.

Dersom noe er uklart, ta gjerne kontakt med oss på tlf: 75 55 20 80, eller pr. e-post:

monica.b.hauge@boproas.no